



### **Görev Tanımları**

**GÖREVİN ADI** : Teknisyen-Teknisyen Yardımcısı  
**GÖREVİN KAPSAMI** : Spor Bilimleri Fakültesi

#### **1. GÖREVİN KISA TANIMI**

Bulunmuş olduğu birimde teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

#### **2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULARI**

- 2.1 Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır etmek,
- 2.2 Öğrencilere teknik konularda yardım etmek,
- 2.3 Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlamak,
- 2.4 Arızaları gidermek, arıza giderilemiyorsa raporlayıp bildirme ve ilgili Daire Başkanlığından yardım talep etmek,
- 2.5 Çalışma ortamına giren tüm müşterilerin ortamdaki memnuniyetini sağlamak,
- 2.6 Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

#### **3. YETKİLERİ**

- 3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- 3.2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

#### **4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Fakülte Sekreteri

#### **5. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**

- 5.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 5.2 En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 5.3 Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek,
- 5.4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

#### **6. SORUMLULUK**

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur.